

## **VEDTÆGTER**

### **Grundejerforeningen Mariendal Havbakker**

#### **§ 1 NAVN OG HJEMSTED**

Stk. 1 Foreningens navn er Grundejerforeningen Mariendal Havbakker.

Stk. 2 Foreningens hjemsted er Mariendal Havbakker, Århus Kommune, DK-8330 Beder.

#### **§2 FORMÅL**

Grundejerforeningens formål er at

- samle alle grundejere i Mariendal Havbakker og skabe gode rammer for trivsel og initiativer
- sørge for vedligeholdelse af foreningens ejendom, herunder skur og badebro samt af foreningens veje incl. snerydning – i samarbejde med medlemmerne
- sørge for badebroens op- og nedtagning.
- varetage naturpleje i foreningens område
- varetage fælles interesser og repræsentere dem bl.a. over for diverse myndigheder
- udvikle området til gavn for alle medlemmer.

#### **§ 3 MEDLEMMER**

Stk. 1 Som medlem kan optages alle grundejere i Mariendal Havbakker.

Stk. 2 Indmeldelse sker ved betaling af kontingent til den til enhver tid siddende kasserer. Betalt kontingent er en forudsætning for medlemskab.

Stk. 3 Udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til kassereren pr. mail eller pr. post. Medlemskab gælder for et år og følger kalenderåret.

Stk. 4 Et medlem, der er i restance til foreningen, har ikke stemmeret på generalforsamlingen, ligesom medlemmet ikke kan vælges til tillidshverv i foreningen.

Stk. 5 Alle grundejere skal uanset medlemskab bidrage til vedligeholdelse af områdets private fællesveje, eng, strand, skur og badebro. Ikke-medlemmer bidrager ved betaling af en opkrævning, som de hvert år efter regnskabets afslutning modtager fra foreningen på deres forholdsmæssige andel af vedligeholdelsen.

#### **§4 KONTINGENT**

Kontingentet fastsættes på den årlige generalforsamling og opkræves primo februar. Frist for indbetaling er 1. marts.

#### **§5 GENERALFORSAMLING**

Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed

Stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes i juni måned og er beslutningsdygtig, når den er indkaldt og kundgjort med 14 dages varsel. Gyldig indkaldelse er pr. mail, men bestyrelsen kan i særlige tilfælde beslutte at indkalde nogle eller alle medlemmer pr. post.

Stk. 3 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen. Hver parcel har én stemme på generalforsamlingen. Personlig stemme kan afgives af grundejeren-eller en befuldmægtiget.

Stk. 4 Til ledelse af generalforsamlingen vælges en dirigent. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) ved håndsoprækning, dog fordres ved vedtægtsændringer 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede. Skriftlig afstemning kan finde sted, når 12 medlemmer forlanger det.

Stk. 5 Dagsorden for generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år
3. Fremlæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab og orientering om budget
4. Indkomne forslag
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og revisor
6. Fastlæggelse af kontingent for det kommende år
7. Eventuelt

Referat fra generalforsamlingen underskrives af sekretæren og dirigent til godkendelse.

#### § 6 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det fornødent, eller når mindst 1/5 af medlemmerne skriftligt begærer det med angivelse af dagsorden. Indkaldelsen skal i så fald ske senest 14 dage efter begæringen og med et varsel på mindst 14 dage og samtidig således, at den ekstraordinære generalforsamling skal være afholdt senest 8 uger efter begæring herom er indgivet.

#### §7 BESTYRELSEN

Stk. 1 Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges på generalforsamlingen for 2 år ved simpel stemmeflerhed. Bestyrelsen afgår skiftevis 3 i ulige år og 2 i lige år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 2 Endvidere vælges 2 suppleanter for en 1-årig periode samt 2 revisorer for en 2-årig periode i hhv. lige og ulige år, og for 1 år vælges en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3 De nyvalgte bestyrelsesmedlemmers funktionstid begynder umiddelbart efter valget.

Stk. 4 En suppleant kan indtræde som fuldgældigt medlem i stedet for et medlem, som vælger at gå i utide. Suppleanten følger det pågældende medlems valgperiode.

#### § 8 BESTYRELSEN, OPGAVER OG BEFØJELSER

Stk.1 Bestyrelsen samles så ofte, den finder det fornødent, og den er Grundejerforeningens øverste myndighed mellem 2 generalforsamlinger.

Stk. 2 Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3 Bestyrelsen konstituerer sig på det første møde efter generalforsamlingen med

- formand
- næstformand
- kasserer
- sekretær

Stk.4 Foreningen tegnes af formanden og kassereren samt af yderligere et bestyrelsesmedlem.

Stk. 5 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg bl.a. med medlemmer uden for bestyrelsen og kan søge sagkyndig bistand til løsning af særlige fælles anliggender.

Stk. 6 Referat af bestyrelsesmødet godkendes og underskrives af de deltagende bestyrelsesmedlemmer.

#### § 9 UDVALG

Stk. 1 Til varetagelse af op- og nedtagning af badebroen KAN foreningen nedsætte et brolaug bestående af medlemmer af Grundejerforeningen.

Stk. 2 Brolauget ledes i så fald af en oldermann, som vælges for en periode af 2 år på grundejerforeningens generalforsamling. Genvalg kan finde sted. Oldermannen sørger for sammensætningen af brolauget.

Stk. 3 Brolauget/bestyrelsen har ansvaret for badebroens op- og nedtagning, for den løbende vedligeholdelse og for ordensbestemmelser i forbindelse med broen og dens anvendelse.

Stk. 4 Broen sættes op i maj og tages ned i august/september eller efter oldermandens beslutning.

#### **§ 10 ØKONOMI, REGNSKAB OG REVISION**

Stk. 1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2 Bestyrelsen kan ikke optage lån eller behæfte foreningen uden generalforsamlingens godkendelse. Til en sådan godkendelse kræves 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede.

Stk.3 Foreningens regnskab føres af kassereren, der også opkræver kontingent og eventuelle andre indtægter samt afholder foreningens udgifter i overensstemmelse med vedtægter eller eventuel generalforsamlingsbeslutning.

Stk. 4 Kassereren skal indsætte foreningens midler bedst muligt i pengeinstitut.

Stk.5 Kassereren er forpligtet til at fremlægge kontooversigt på hvert bestyrelsesmøde og PBS-NETS - indbetalingsoversigt på et bestyrelsesmøde i 2. kvartal.

Stk. 6 Kassereren udfærdiger det årlige regnskab, der udleveres til revisor sammen med bilagsmappen medio januar.

Stk. 7 Revisor har 4-5 uger til at gennemgå regnskabet og sender derefter eventuelle revivionsbemærkninger til formanden/bestyrelsen.

#### **§ 11 OPLØSNING AF FORENINGEN**

Foreningens ophævelse og afvikling sker, når 3/4 af de fremmødte på en generalforsamling stemmer herfor, samt når der på en ekstraordinær generalforsamling 14 dage herefter stemmes for forslaget ved simpelt flertal.

Vedtægterne er sidst revideret og godkendt på generalforsamlingen fredag den 30. oktober 2020.

Bestyrelsen bestående af Else Skjødt, Grete Duvå Fyhr, Per Storgaard Andersen, Peter Rasmussen og Åse Pedersen.